



KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon	4
1. Misyon	4
2. Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1. Fiziksel Yapı	4
2. Örgüt Yapısı.....	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
a. Yazılımlar ve Bilgi Erişim Sistemleri.....	8
b. Bilgi Kaynakları.....	8
c. Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar	9
4. İnsan Kaynakları	9
5. Sunulan Hizmetler	10
a. Yazı İşleri/Sekreterlik	10
b. Yayın Sağlama ve Sipariş	11
c. Kataloglama ve Sınıflama.....	11
d. Danışma Kaynakları ve Süreli Yayınlar	11
e. Elektronik Kaynaklar	16
f. Kullanıcı Eğitimleri ve Oryantasyonlar.....	18
g. Okuyucu Hizmetleri.....	19
h. Kütüphaneler Arası Ödünç Hizmeti (ILL).....	20
i. Engelli Birimi	20
j. Fotokopi.....	20
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	21
D. Diğer Hususlar	21
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	22
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	22
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	22
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	23
A. Mali Bilgiler	23
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	23

2.	Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	23
a.	Yayın Alımları (06.1).....	23
b.	Bakım Onarım Alımları (03.7)	26
c.	Hizmet Alımları (03.5).....	27
d.	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (03.2).....	28
B.	Performans Bilgileri	28
1.	Faaliyet ve Proje Bilgileri	28
a.	Birim Tarafından Düzenlenen Eğitim ve Toplantılar	28
2.	Performans Sonuçları Tablosu	29
IV-	KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	30
A.	Üstünlükler	30
B.	Zayıflıklar	30
C.	Değerlendirme	30
V-	ÖNERİ VE TEDBİRLER	30
	İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	32

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemizin, nitelikli insan kaynağı yetiştirme, bölge kalkınmasında ve gelişmesinde etkin bir rol oynama görevini yerine getirmek amacıyla sürdürdüğü eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek üzere yüklenmiş olduğu kültürel ve bilimsel sorumluluğun bilincinde olan Başkanlığımız; kütüphane hizmetlerini ve koleksiyonunu geliştirmeyi sürdürmektedir.

Bu sorumluluk ve amaçla Birimimize tahsis edilen bütçe kaynakları etkili ve ekonomik şekilde kullanılarak, hizmet verilen kitlenin basılı ve elektronik kaynak ihtiyacı mümkün olduğunca üst düzeyde karşılanmaya çalışılmaktadır.

Başkanlığımız görevini yerine getirirken mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğuyla hareket etmektedir.

Sahip olduğu bilgi kaynakları ile öncelikli olarak Üniversitemizin idari ve akademik personeli ile öğrencilerine hizmet sunan Kütüphanemiz, diğer üniversitelerin mensubu olan araştırmacılara ve dışarıdan gelen tüm araştırmacılara da belirli kurallar dâhilinde hizmet vererek ulusal kalkınmaya da destek olmaktadır.

Ödünç verme rakamlarındaki ve kullanıcı sayısındaki artış Kütüphanenin hizmet verdiği kullanıcı kitlesinin ihtiyaçlarını karşıladığının ve memnuniyetin önemli göstergeleri olmaktadır.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince hazırlanan, Başkanlığımızın amaç ve hedefleri ile birlikte faaliyet alanları, bu alanlarda verilen hizmetler, bu amaçla yapılan harcamalara ait bilgiler, Yönetmeliğin 18. ve 19. maddelerine uygun şekilde güncellenerek Birimiz 2016 yılı Birim Faaliyet Raporunda detaylı olarak sunulmuştur.

Aynur ERSOY
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Üniversite eğitiminin destekleyicisi olarak; değişen ve gelişen eğitim faaliyetlerinin dinamik ve donanımlı personel eşliğinde teknoloji ve mali kaynakların kanunlara uygun olarak düzenlenip, kullanıcıların bilgiye gereksinimini en etkin biçimde karşılamaktır.

2. Vizyon

Kültürel ve bilimsel sorumluluğun bilincinde; bilgi hizmetlerini uluslararası düzeyde verebilecek çağdaş bir kütüphane olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim kurumlarının idari teşkilatı hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile belirtilen Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

- Kütüphanenin düzenli çalışmasını sağlamak,
- Kitap ve dergileri yurtiçinden ve yurtdışından sağlamak ve ciltleme ve kataloglama işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Gerekli her türlü film, fotokopi, kitap, dergi ve makaleleri sağlamak,
- Kütüphane hizmetlerini Yüksek Öğretim Kurumları ile ihtiyaç duyan kişi ve kurumlara sunmaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nu 31. Maddesi gereğince Harcama Yetkilisi olarak atanan Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı, bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine verilen ödenek tutarında harcama yapabilmektedir.

Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 5. Maddesi gereğince Harcama Yetkilisi olarak;

- Taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktan sorumludur. Taşınır kayıtlarının bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak tutulması ve taşınır mal yönetim hesabının hazırlanması sorumluluğunu taşınır kayıt yetkilileri ve taşınır kontrol yetkilileri aracılığıyla yerine getirir.
- Taşınırlara ilişkin işlem ve kayıtların usule uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol etmeye veya ettirmeye; kasıt, kusur veya ihmal sonucu kırılan, bozulan veya kaybolan taşınırların ilgililerden tazmini için gerekli işlemleri yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir.

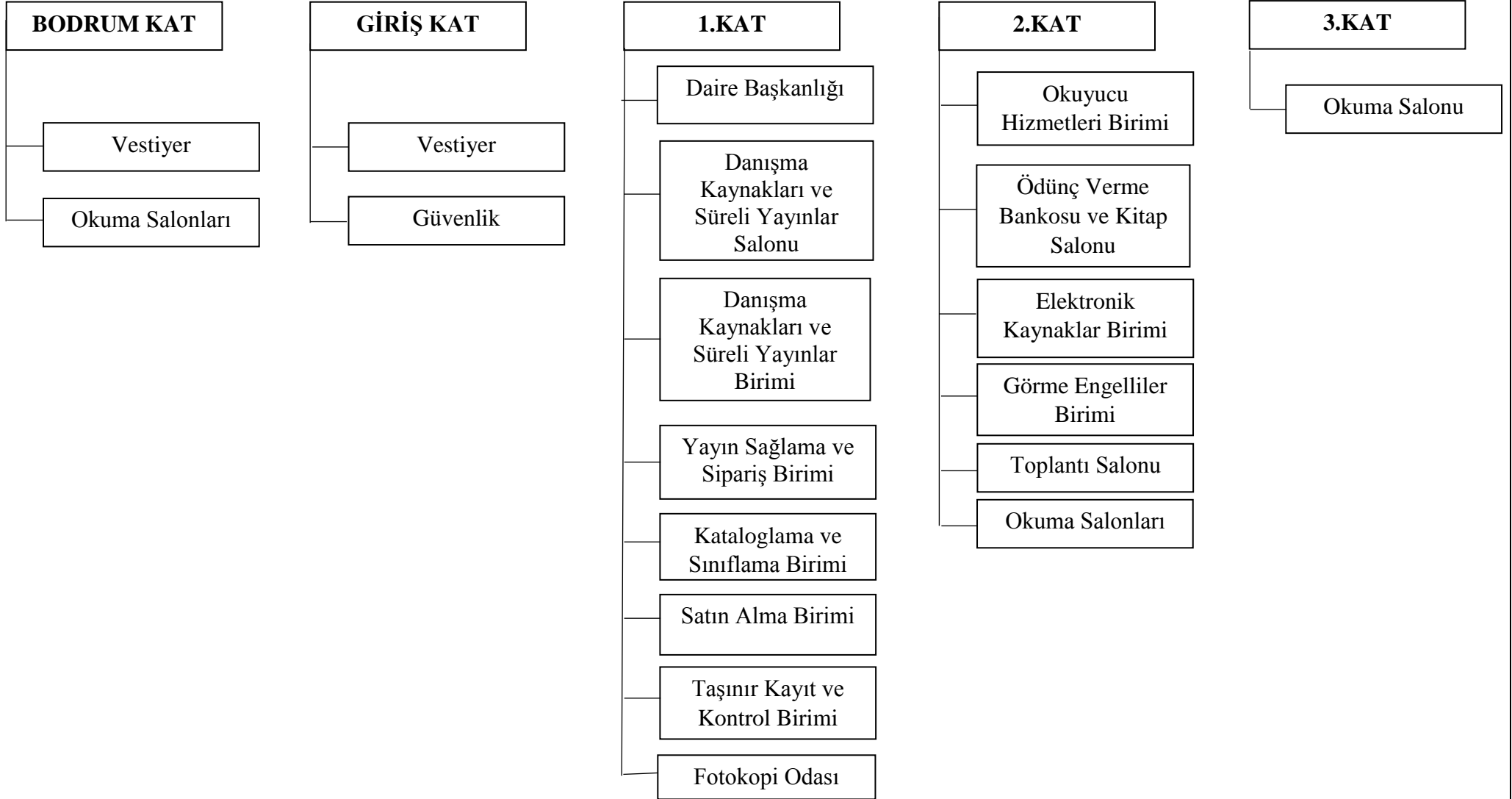
C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

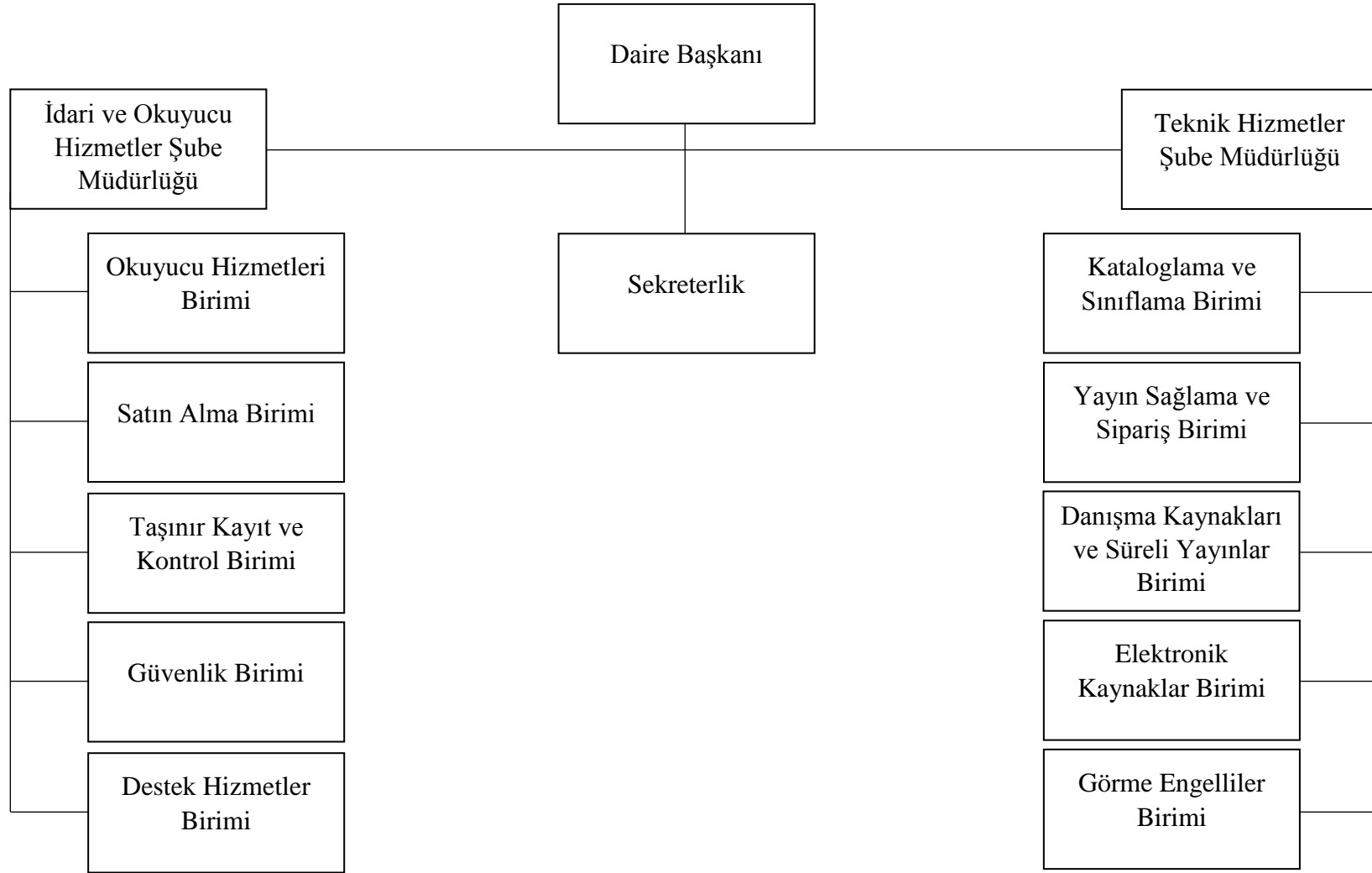
1992 yılında kurulan Abant İzzet Baysal Üniversitesinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla oluşturulan Merkez Kütüphane ilk olarak kampüs içerisindeki İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasında hizmet vermeye başlamıştır. 1996–2002 yılları arasında Kültür Merkezindeki iki salonda çalışmalarını sürdürmüştür. 2002 yılı Mayıs ayında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile Bilgi İşlem Daire

Başkanlığının ortak kullanıma tahsis edilen 3 katlı, toplam 2.664 m² kullanım alanına sahip kendi hizmet binasına taşınmıştır.

Yerleşim Planı



2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

a. Yazılımlar ve Bilgi Erişim Sistemleri

YORDAM: Tümleşik Kütüphane Otomasyon Sistemidir

SUMMON: Tüm kaynaklara tek bir ara yüzden erişim sağlayan keşif aracıdır.

ENDNOTE: Atıf, şekil ve referansları düzenlemeye yardımcı olan özel bir veri tabanı\bibliyografya yazılımıdır.

TURNITIN: İntihal önleme programıdır.

iThenticate: İntihal analiz programıdır.

WINDOW-EYES: Görme Engelliler Biriminde kullanılan ekran okuma programıdır.

SOUND FORGE: Görme Engelliler Biriminde kullanılan ses kayıt programıdır.

EYE-PAL: Görme Engelliler Biriminde kullanılan tarama programıdır.

ZoomText: Görme Engelliler Biriminde kullanılan bilgisayar ekranındaki resim, metin ve objeleri büyütme yazılımıdır.

b. Bilgi Kaynakları

2016 Yılı Kütüphane Kaynakları			
Kaynak Türü	Koleksiyona 2016 Yılı İçinde Eklenen Kaynak Sayısı (Adet)	Mevcut Koleksiyon (Adet)	
BASIL KAYNAKLAR	Kitap		
	Basılı Kitaplar	4.286	80.577
	Ansiklopedi	-	1.216
	Sözlük	-	417
	Atlas	-	19
	Nota	-	215
	Sürelî Yayınlar		
	Ciltli Dergiler	472	10.471
	Abone Olunan Sürelî Yayınlar	7	129
	Bağış Yoluyla Sağlanan Sürelî Yayınlar	-	74
	Gazeteler		
	Ulusal Gazeteler	-	5
	Yerel Gazeteler	3	3
	Tez		
	Tez (Basılı)	-	1.816
Tez (CD-ROM)	-	180	

ELEKTRONİK KAYNAKLAR	Diğer Görsel – İşitsel Kaynaklar		
	CD-ROM / DVD	-	106
	Sesli Kitap (CD-ROM)	-	280
	Video Kaset	-	1
	Elektronik Kaynaklar		
	Veri Tabanı Aboneliği		
	Ücretli Abonelik		28
	<i>ULAKBİM Aracılığı ile Erişim Sağlanan Veri Tabanları</i>	-	19
	E-Kitap	-	212.684
	E-Dergi	-	61.875
	E-Tez (AİBÜ’de yapılmış)	204	204
	E-Sesli Kitap	-	2.931
	E-Sesli Dergi	-	1

c. Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

Tür	Adet
Bilgisayarlar	
Bilgisayar	56
All in One	2
Dizüstü	2
Toplam	60
Yazıcılar	
Yazıcı	9
Barkod Yazıcı	6
Kabartma Yazıcı (Görme Engelliler Birimi)	1
Doküman Okuyucu/EYE-PAL (Görme Engelliler Birimi)	1
Toplam	17
Fotokopi Makineleri	
	3
Tarayıcı	
	2
Projeksiyon Cihazı	
	1

4. İnsan Kaynakları

Kütüphanemiz; Daire Başkan Vekili, 1 Şube Müdürü, 2 Uzman Kütüphaneci, 1 Memur, 6 Kütüphaneci, 5 Bilgisayar İşletmeni, 1 Güvenlik Görevlisi ve 2 Destek Personel olmak üzere toplam 19 personel ile hizmetlerini sürdürmüştür.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kadrosu	
Daire Başkan V.	1
Şube Müdürü	1
Uzman Kütüphaneci	2
Kütüphaneci	6
Bilgisayar İşletmeni	5
Memur	1

Güvenlik Görevlisi	1
Destek Personeli	2
Toplam	19

Kütüphane personelinin bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla, bilgi ve belge yönetimi alanındaki gelişmeleri takip edebilmeleri ve hizmet içi eğitimler çerçevesinde 2016 yılı içerisinde personelimizin aşağıdaki tabloda belirtilen tarihlerde ilgili eğitim ve toplantılara katılımları sağlanmıştır.

Sıra No	Eğitimin Konusu	Katılan Kişiler	Düzenleyen Kuruluş	Düzenlendiği Yer	Tarih
1	Kütüphanelerin Yeniden Yapılandırılması	Aslı ALTUNDAL	Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu	Antalya	7-9 Nisan 2016
2	Kütüphane, Arşiv ve Müze Yöneticileri Çalıştayı	Ahmet Fuat POLAT Murat AĞAR	ANKAREF	Antalya	12-15 Ekim 2016
3	4.Ulusal Kaynak Paylaşım Çalıştayı	Argun Murat KUTLU	Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu	Adana	11-12 Kasım 2016
4	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	Tüm Kütüphane Personeli	AİBÜ Rektörlüğü	Bolu	21-25 Kasım 2016

5. Sunulan Hizmetler

Başkanlığımız yetki görev ve sorumlulukları kapsamında üniversitemiz öğrenci akademisyen ve araştırmacılarının bilgi ihtiyacını karşılayabilmek ve bu amaçla satın alma, bağış ve abonelikler usulü ile temin ettiği basılı ve elektronik yayınları en kısa zamanda kullanıcılarının hizmetine sunmak üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu amaç doğrultusunda yazışma süreci ile başlayan çalışmalar ve yürütülen hizmetlere dair bilgiler aşağıda verilmiştir.

a. Yazı İşleri/Sekreterlik

Daire Başkanlığının her türlü gelen-giden evrak işlemleri (evrak kaydı, kargo işlemleri, Başkanlık yazışmaları vb. belgelerin düzenlenmesi) ile dosyalama-arşiv işlemleri “Sekreterlik Birimi” tarafından yürütülmektedir.

Tüm yazışmalar, evrak ve arşiv işlemleri Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülmüş ve Yazışma Kurallarında 02.02.2015 tarihli ve 29255 sayılı, Resmî

Gazetede yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik dikkate alınmıştır. 2016 yılı bu birimde işlem gören evrak sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Sekreterlik Biriminde İşlem Gören Evrak Sayıları	
Gelen Evrak	919
Giden Evrak	452

b. Yayın Sağlama ve Sipariş

Kullanıcılarımızdan gelen eser isteklerinin bütçe doğrultusunda temin edilebilmesi çalışmaları “Yayın Sağlama ve Sipariş Birimi” tarafından yürütülmektedir. Yıl içerisinde gelen eser istekleri öncelikle ulaşılabilirliği kontrol edilerek satın alma listesine eklenmektedir. Mümkün olduğunca ve bütçemizin elverdiği ölçüde kullanıcılarımızdan gelen eser istekleri karşılanmaya çalışılmaktadır. 2016 yılı içerisinde 3.219 adet eser isteği satın alma yöntemiyle karşılanmıştır. 9.542 eser isteğinin ise gerekli kontrolleri yapılmış, karşılanmak üzere listelenmiştir.

Yayın Sağlama ve Sipariş İşlemleri	
Koleksiyona Dâhil Edilmesi için 2016 yılında İstek yapılan Eser Sayısı	9.542
Satın Alınan (Koleksiyona Dâhil Edilen) Eser Sayısı	3.219

c. Kataloqlama ve Sınıflama

Satın alma yöntemiyle temin edilen ve bağış yoluyla gelen basılı ve görsel-işitsel materyallerin kataloqlama ve sınıflama işlemleri uluslararası standartlara (Anglo American Cataloging Rules-AACR) göre gerçekleştirilerek YORDAM Otomasyon Sistemi üzerinden erişime hazır hale getirilmektedir. 2016 yılı içerisinde 5.069 adet basılı yayın kataloqlanarak kullanıcılarımızın hizmetine hazır hale getirilmiştir.

Kataloqlama ve Sınıflama İşlemleri	
Kataloqlama ve Sınıflama İşlemi Yapılan Yayın Sayısı	5.069

d. Danışma Kaynakları ve Süreli Yayınlar

Kütüphanemiz Danışma Kaynakları ve Süreli Yayınlar Biriminde, ansiklopedi, sözlük, atlas gibi ilk başvuru kaynağı olan danışma kaynakları ve tezler ile abonelik sağlanan gazete ve dergiler kullanıcılarımızın hizmetine sunulmaktadır. Ayrıca kütüphanemize gelen akademik dergilerin içinde yer alan makalelerin otomasyon sistemi üzerinden taranabilir olması amacı ile, bu dergilerin içindekiler sayfaları taranarak sistemine aktarılmaktadır.

2016 yılında 109 adet dergi aboneliği yapılmış, 74 adet dergi ise bağış yoluyla koleksiyonumuza dahil edilmiş, kayıtları sisteme girilmiştir. Ayrıca abonelik gerçekleştirilen 5

adet ulusal ve 3 adet yerel gazete, kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur. Ödünç verilemeyen bu kaynaklar kütüphane içinde faydalanmak üzere kullanıma sunulmakta ve fotokopi amacıyla kısa süreli ödünç verilmektedir.

Sürelî Yayınlar	Adet
Ücretli Dergi Aboneliği (Satın Alma)	109
Ücretsiz Dergi Aboneliği (Bağış)	74
Abone Olunan Ulusal Gazete	5
Abone Olunan Yerel Gazete	3
Fotokopiye Gönderilen Dergi	713

Sıra No	Ücretli Dergi Abonelikleri (Satın Alma)
1	Amme İdaresi Dergisi
2	Anatolia
3	Atlas
4	Bilim ve Teknik
5	Capital
6	Chip
7	Cogito
8	Çağdaş Yerel Yönetimler
9	Doğu Batı
10	Harvard Business Review
11	İktisat Dergisi
12	Kitap-lık
13	Kuram ve Uygulamada Eğitim Yönetimi
14	Lezzet Dergisi
15	Liberal Düşünce
16	Maliye Postası
17	Mülkiye Dergisi
18	National Geographic: Türkiye Dergisi
19	Sanat Dünyamız
20	Tasarım
21	Termodinamik
22	Toplum ve Bilim
23	Toplumsal Tarih
24	Türk Dünyası Araştırmaları
25	Türk Dünyası Tarih Kültür Dergisi
26	Türk Edebiyatı
27	Türk Kütüphaneciliği (TKD)
28	Türk Yurdu
29	Türkiye Günlüğü

30	Varlık
31	Vergi Dünyası Dergisi
32	Verimlilik Dergisi
33	Yaklaşım
34	Yapı
35	Turizm Dünyası
36	Andante
37	Arredamento Mimarlık
38	Eğitim Araştırmaları = Eurasian Journal of Educational Research
39	Finans - Politik ve Ekonomik Yorumlar
40	Fotoğraf Dergisi
41	Gastronomi: Yiyecek İçecek Otel Dergisi
42	Hece
43	Mali Hukuk
44	Metal Makina Dergisi
45	Milliyet Sanat
46	Otomasyon
47	Önce Kalite
48	PC NET
49	Praksis: Sosyal Bilimler Dergisi
50	Uluslararası İlişkiler Dergisi
51	Yemek Zevki Dergisi
52	Seyahat ve Otel İşletmeciliği Dergisi
53	Marketing Türkiye :(Bütünleşik Pazarlamada)
54	Milli Folklor
55	Vergi Sorunları Dergisi
56	Maliye ve Sigorta Yorumları Dergisi
57	Akademik Gıda
58	Gıda Teknolojisi
59	Öğretmen Dünyası
60	Birikim
61	Food Sektör
62	Dünya Gıda
63	XXI (Yirmibir) Mimarlık Tasarım Mekan
64	MediaCat
65	Popüler Psikiyatri
66	İnsancıl
67	Terazi Hukuk Dergisi
68	Süt Dünyası
69	Bilim Çocuk
70	Bilim ve Gelecek
71	Sinecine Sinema Araştırmaları Dergisi
72	Ayraç

73	İktisat ve Toplum
74	Arkeoloji ve Sanat
75	Monthly Review
76	Düşünen Siyaset: Düşünce Dergisi
77	Konsept Projeler
78	Yasakmeyve
79	Mesele: Kitap Dergisi
80	Bilim ve Ütopya
81	Notos
82	Kutadgubilig
83	Roman Kahramanları
84	Muhafazakar Düşünce
85	Sözcükler
86	Akatalpa
87	Sincan İstasyonu
88	Rh+artmagazine
89	Atlas Tarih
90	Felsefelogos
91	Artam
92	Food in life
93	Teori ve Politika
94	Yemek ve Kültür
95	Hukuk ve Adalet: Eleştirel Hukuk Dergisi
96	Metro Gastro: Türkiye'nin Yemek Kültürü Dergisi
97	Sofra
98	Teorik Bakış
99	İdealkent
100	Dağıtım Kanalı
101	Psikeart
102	Genç Sanat
103	IT Network
104	Food and Travel (Türkiye)
105	Patisserie
106	LA Cucina Italiana
107	Popüler Bilim
108	Uluslararası Hukuk ve Politika = International Law and Politics
109	Stuff

Sıra No	Ücretsiz Dergi Abonelikleri (Bağış)
1	Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi
2	Atatürk Yolu: Ankara Üniversitesi TİTE
3	Belleten
4	Bilig
5	Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi
6	Ermeni Araştırmaları
7	Fırat Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi
8	Kastamonu Üniversitesi Kastamonu Eğitim Dergisi
9	Hacettepe Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dergisi
10	Hacettepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi
11	Hacettepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi
12	Bizim Külliye
13	Literatür
14	Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü ÖNERİ Dergisi
15	Mimarlık
16	ODTÜ Gelişme Dergisi
17	Sayıştay Dergisi
18	Spor Bilimleri Dergisi (Hacettepe Üniversitesi)
19	Tekstil İşveren
20	Toplum ve Hekim
21	Türk Dili
22	Türk Hijyen ve Deneysel Biyoloji
23	Türk İdare Dergisi
24	Vakıflar Dergisi
25	Vergi Raporu
26	Köprü
27	Eğitim Bilim Toplum
28	Ankara Üniversitesi Tarım Bilimleri Dergisi
29	Ankara Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dergisi
30	Atatürk Üniversitesi Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü Dergisi
31	Avrasya Etüdüleri
32	Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi
33	Havacılık ve Uzay Teknolojileri Dergisi
34	İstanbul Üniversitesi AİİT Enstitüsü Yakın Dönem Türkiye Araştırmaları
35	Mikrobiyoloji Bülteni
36	Türk Psikiyatri Dergisi
37	Abant İzzet Baysal Üniversitesi İİBF. Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Dergisi
38	Gıdahattı Dergisi
39	Osmangazi Üniversitesi İİBF Dergisi
40	Çalışma OrtamıB39
41	Güvenlik Stratejileri Dergisi

42	Anadolu Kardiyoloji Dergisi = The Anatolian Journal of Cardiology
43	ODTÜ Mimarlık Fakültesi Dergisi
44	Yakın Doğu Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi
45	Yönetim Bilimleri Dergisi
46	Fırat Üniversitesi Fen Bilimleri Dergisi
47	Gazi Üniversitesi Gazi Türkiyat: Türklük Bilimi Araştırmaları Dergisi
48	Gazi Üniversitesi Türk Kültürü ve Hacı Bektaş Veli Dergisi
49	Yeni Enerji
50	Acıbadem Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi
51	Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi
52	Ankara Üniversitesi OTAM Dergisi
53	Askeri Tarih Belgeleri Dergisi
54	Gazi Üniversitesi Gazi Akademik Bakış
55	Isı Bilimi ve Tekniği Dergisi
56	Ortadoğu Analiz
57	TİSK Akademi
58	Klinik Psikofarmakoloji Bülteni
59	Askeri Tarih Araştırmaları Dergisi
60	Endüstri Mühendisliği Dergisi (MMO)
61	Dicle Üniversitesi Mühendislik Dergisi
62	Düşünen Adam: Psikiyatri ve Nörolojik Bilimler Dergisi
63	Iğdır Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi
64	Trakya Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dergisi
65	Çimento ve Beton Dünyası
66	İstanbul Üniversitesi Türkiyat Mecmuası
67	Türkiye Barolar Birliği Dergisi
68	Yükseköğretim ve Bilim Dergisi = Journal of Higher Education and Science
69	Emek ve Toplum
70	Ankara Araştırmaları Dergisi = Journal of Ankara Studies
71	Osmanlı Araştırmaları Dergisi
72	Pediatric Heart Journal
73	Engellektüel Bakış Aylık Sesli Dergi
74	Turkish Journal of Educational Studies (TURK- JES) = Fırat Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Dergisi

e. Elektronik Kaynaklar

Abant İzzet Baysal Üniversitesi Merkez Kütüphanesi yapmış olduğu veri tabanı abonelikleri ile elektronik koleksiyona eşzamanlı uzaktan erişim imkânı sağlamaktadır.

2016 yılı içinde TÜBİTAK ULAKBİM EKUAL ve EBSCOHOST aracılığıyla erişime sunulan aşağıdaki tabloda isimleri yer alan 19 veri tabanına Başkanlığımız web sayfasından erişim imkânı sunulmuştur. Bu 19 veri tabanı için Başkanlığımız abonelik ücreti ödememiştir.

**TÜBİTAK-ULAKBİM-EKUAL ve EBSCOHOST
ARACILIĞI İLE ÜCRETSİZ OLARAK ERİŞİME AÇILAN VERİ TABANLARI**

Sıra No	Veri Tabanı Adı
1	Academic Search Complete
2	Applied Science & Business Periodicals Retrospective Index
3	Business Source Complete
4	DynaMed
5	Education Index Retrospective
6	Humanities & Social Sciences Index Retrospective:1907-1984 Retro Index
7	Library, Information Science & Technology Abstracts
8	BMJ Online Journals
9	CAB Abstracts
10	ERIC
11	IEEE Xplore
12	iThenticate
13	Mendeley
14	OVID-LWW
15	ScienceDirect
16	Scopus
17	SpringerLink
18	Taylor & Francis
19	Web of Science

Başkanlığımız, 2016 yılında aşağıdaki 28 adet veri tabanına ücretli abonelik gerçekleştirerek, 200.000'in üzerinde elektronik kitap ve 60.000'in üzerinde elektronik dergiyi araştırmacıların hizmetine sunmuştur.

2016 YILI VERİ TABANI ABONELİKLERİ (ÜCRETLİ)

Sıra No	Veri Tabanı Adı
1	ACS (American Chemical Society)
2	AMED (Alternative Medicine)
3	Bridgeman Education
4	CINAHL Plus with Fulltext
5	Clinical Key
6	Ebrary Academic Complete (Ebook Central)
7	Emerald
8	EndNote
9	Hiperlink
10	IOP (Institute of Physics)

11	JSTOR
12	MathSciNet
13	Medline Complete
14	OCLC
15	Oxford Journals Online
16	PsycArticles
17	ProQuest Central
18	SAGE
19	SAGE Backfile (Complete BF Lease)
20	Science Online
21	SportDiscuss with Fulltext
22	SUMMON+360 Link
23	The Cochrane Library
24	Turnitin
25	Türkiye Atıf Dizini
26	UptoDate
27	Wiley Online Library
28	Zoological Records

f. Kullanıcı Eğitimleri ve Oryantasyonlar

Başkanlığımız, sunmuş olduğu hizmet ve olanaklarla ilgili olarak kullanıcılarımızı bilgilendirmek, kaynakların daha etkin bir şekilde kullanımını sağlamak ve kullanıcıların daha verimli araştırmalar yapabilmelerini sağlamak amacı ile eğitim ve oryantasyon hizmetlerine devam etmektedir. Eğitim ve oryantasyonlar uzman kütüphanecilerimiz tarafından verilebildiği gibi ihtiyaç halinde veri tabanı aboneliklerini sağladığımız firmalarla yapılan görüşmeler sonrası dışarıdan davet edilen uzmanlar tarafından da verilebilmektedir.

Üniversitemiz öğrencilerinin kütüphane kullanımı hakkında bilgi sahibi olmalarını, bilgi kaynaklarına erişim yöntem ve tekniklerini öğrenerek daha verimli araştırmalar yapmalarını sağlamak amacıyla yıl içerisinde farklı fakültelerden 500'den fazla öğrenciye kullanıcı eğitimi verilmiştir.

Aşağıdaki tabloda 2016 yılı içerisinde Kütüphanemiz tarafından organize edilen kullanıcı eğitimlerinin bilgileri yer almaktadır.

Eğitimin Adı	Tarih	Yer
ClinicalKey Veri Tabanı Kullanıcı Eğitimi	25.02.2016	AİBÜ Tıp Fakültesi Morfoloji Binası
EndNote Kullanıcı Eğitimi	05.05.2016	AİBÜ Kültür Merkezi
Visible Body, Aclands Human Anatomy, Bates Visual Guide To Physical Examination Veri Tabanları Eğitimi	30.05.2016	AİBÜ Tıp Fakültesi Morfoloji Binası
Turnitin Programı Yönetici Eğitimi	24.06.2016	Kütüphane Toplantı Salonu
Turnitin - İthenticate Akademik İntihali Engelleme Programları Kullanıcı Eğitimi	18.10.2016	AİBÜ Kültür Merkezi
Ebook Central, ProQuest, Summon Web Keşif Aracı Kullanıcı Eğitimi	18.10.2016	AİBÜ Kültür Merkezi
Scopus ve ScienceDirect Veri Tabanları Eğitimi – Mendeley Platformu Eğitimi	20.10.2016	AİBÜ Kültür Merkezi

g. Okuyucu Hizmetleri

Dewey Onlu Sınıflama Sistemi (DOS) kullanılarak düzenlenen ve açık raf sistemi ile kullanıcılarının hizmetine sunulan kaynaklar, Kütüphane Yönergesinde belirlenen kurallar çerçevesinde, üniversitemiz öğrencilerine, idari ve akademik personeline hatta kütüphaneler arası işbirliği takip sistemi ile diğer üniversite kütüphanelerinin kullanıcılarına ödünç verilmektedir. Ödünç verilemeyen kaynaklar için ise kütüphane binası içinde fotokopi hizmetinden yararlanmak mümkündür.

Üyelik işlemleri, ödünç verme ve iade işlemleri ödünç verme bankolarından yapılabilirken, ayırtma ve uzatma işlemleri kütüphaneye gelmeden mevcut otomasyon sistemi üzerinden üye hesabı ile yapılabilen, iade süreleri ayırtma işlemleri ve eser isteklerinin durumları aynı sistem üzerinden takip edilebilmektedir.

2016 yılı içerisinde 30.389 kullanıcısı bulunan Kütüphanemizde toplam 40.738 eser ödünç verilmiştir. Yıl içerisinde de Kütüphanemizden faydalanan kullanıcı sayısı ise 201.870'dir.

Ödünç Verme Hizmetleri			Kişi / Adet
Üye Sayısı	Akademik Personel	1.074	30.839
	İdari Personel	741	
	Öğrenci	29.024	
Kitap Ödünç Verme İşlemi			40.738
Kitap İade İşlemi			39.843
Genel Kullanıcı Sayısı			201.870

h. Kütüphaneler Arası Ödünç Hizmeti (ILL)

Genel olarak üniversite personeli olan araştırmacılar kendi kütüphanelerinde bulunmayan kitaplar için, “Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi” çerçevesinde diğer üniversite kütüphanelerinin ödünç verme hizmetlerinden yararlanabilmektedirler. Bu kapsamda Merkez Kütüphanemizde bulunmayan kitap ve makaleler kullanıcıların yapmış olduğu istekler doğrultusunda “Kütüphanelerarası İşbirliği Politikaları” çerçevesinde yurt içi kütüphane ve bilgi merkezlerinden sağlanmaktadır.

Kütüphaneler Arası Ödünç İşlemi	Adet
Ödünç Verilen	111
Ödünç Alınan	46

i. Engelli Birimi

2013 yılında “Sesli Kütüphane Projesi” kapsamında faaliyete geçen Engelli Birimimiz Üniversitemize kayıtlı görme engelli öğrencilerimiz öncelikli olmak üzere tüm görme engelli araştırmacılara hizmet vermektedir. Bu amaçla oluşturulan salonda gerekli yazılım ve donanımlarla görme engelli kullanıcılarımızın bilgi gereksinimleri karşılanmaya çalışılmaktadır.

Görme engelli kullanıcılarımızın talep ettiği akademik eserler ve makaleler, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu’nun Ek 11. Maddesi gereğince kütüphanemizde bulunan akustik kabinde seslendirilerek görme engelli kullanıcılarımızın hizmetine sunulmaktadır. Seslendirilen eserlerin kaydı için “Sound Forge” ses kayıt programı kullanılmaktadır.

“Eye-Pal” tarayıcı sayesinde basılı kaynaklar taranmakta, taranan materyal istenirse ses dosyası, Word dokümanı ya da Pdf dosyası olarak kaydedilebilmektedir. Ayrıca kütüphanemiz bünyesinde Braille kabartma baskı tekniği kullanılarak çıktı alabilme imkanı da bulunmaktadır.

Mevcut ZoomText ekran büyütme yazılımı, Window-Eyes Ekran Okuma Programı ile görme engelli kullanıcıların mevcut imkanlar dahilinde kütüphane kaynaklarından mümkün olduğunca en üst düzeyde faydalanması sağlanmaktadır.

2016 yılı içerisinde 27 adet kitap gönüllü okuyucular tarafından seslendirilmiştir. Böylece 2013 yılından itibaren Kütüphanemizde seslendirilen kitap sayısı 87 olmuştur. Satın alınan ve ücretsiz sağlanan sesli kitaplarla birlikte görme engelliler için oluşturulan sesli kitap sayımız 3192 adet olmuştur. Kitap seslendirme işlemleri halen devam etmektedir.

2016 yılı içinde Eklenen Kaynak		
	Sayısı	Toplam
Sesli Kitap	27	3192

j. Fotokopi

Çeşitli özellikleri nedeni ile uzun süreli ödünç verilemeyen kütüphane kaynaklarından kullanıcılar 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu’na uygun fotokopi alarak yararlanabilmektedirler.

Kütüphane binası 1. katta yer alan fotokopi ofisi özel bir şirket tarafından kiralanarak işletilmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2016 yılı içinde görev değişiklikleri olmuş, yılsonu itibariyle Başkanlığımız harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, taşınır kontrol yetkilisi, taşınır kayıt yetkilisi ve birim sorumluları listesi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

ADI SOYADI	UNVANI	YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI
Aynur ERSOY	Daire Başkan V.	Harcama Yetkilisi (22.08.2016 tarihinden itibaren)
Hülya KALAYCI	Şube Müdürü	Gerçekleştirme Görevlisi Taşınır Kontrol Yetkilisi
Meliha ZENGİN	Bilgisayar İşletmeni	Gerçekleştirme Görevlisi Vekili
Aslı ALTUNDAL	Uzman	Elektronik Kaynaklar Birimi Sorumlusu
Semra ÖZYILMAZ	Uzman	Teknik Hizmetler Sorumlusu
Hülya YILMAZ	Kütüphaneci	Danışma Kay. ve Süreli Yay. Birimi Sorumlusu
İsmail KOÇ	Bilgisayar İşletmeni	Ödünç Verme Birimi Sorumlusu
Murat AĞAR	Kütüphaneci	Yayın Sağlama ve Sipariş Birimi Sorumlusu
Sinan GÜLEN	Bilgisayar İşletmeni	Taşınır Kayıt Yetkilisi

D. Diğer Hususlar

Çalışma Saatleri;

Kütüphanemizde, Üniversitemiz akademik takvimine göre eğitim-öğretim dönemi ve tatil dönemi olmak üzere iki farklı çalışma saati uygulaması vardır. Çalışma saatleri ile ilgili detaylı bilgi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

EĞİTİM – ÖĞRETİM DÖNEMİ			
Ödünç Verme Birimi		Çalışma Salonları	
Hafta içi	08.00 – 20.50	Hafta içi	08.00 – 22.50
Cumartesi	10.30 – 17.50	Cumartesi	10.30 – 17.50
Pazar	KAPALI	Pazar	KAPALI

TATİL DÖNEMİ		
Ödünç Verme Birimi – Çalışma Salonları		
Hafta içi	08.00 – 12.00	13.00 – 16.50
Hafta sonu	KAPALI	

Eğitim-öğretim döneminde kütüphanemiz kitap salonları hafta içi 20:50 de kapatılsa da çalışma salonlarımız 22:50'ye kadar hizmete açık tutulmaktadır.

Yüksekokullarda Oluşturulan Kütüphaneler;

Başkanlığımız bünyesinde yapılan çalışmalar neticesinde Merkez Kütüphanemize uzak kalan, fakülte ve yüksekokulların bulunduğu Bolu Meslek Yüksekokulu, Gerede Meslek Yüksekokulu, Mengen Meslek Yüksekokulu, Seben İzzet Baysal Meslek Yüksekokulu, Yeniçağa Meslek Yüksekokulu ile Akşemseddin İslami İlimler Uygulama ve Araştırma

Merkezi Müdürlüğü'nde oluşturulan 6 adet kütüphaneye de Başkanlığımızın destekleri devam etmektedir. Özellikle bu kütüphanelerin kaynakları tarafımızca sağlanmakta, kataloglama ve sınıflama işlemleri yapılarak, ilgili kütüphanelere, hizmete sunulmak üzere devredilmektedir. Bu kütüphanelerin kaynakları da Merkez Kütüphanemiz otomasyon sistemi üzerinden taramaya açılmakta ve takibi yapılabilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Başkanlığımızın amacı, Üniversitemizin tüm birimlerinin, eğitim - öğretim ve araştırma sürecinde gereksinim duyduğu her türlü bilgi ile basılı ve elektronik formda yayınları satın alma, bağış ve değişim yoluyla, ulusal ve uluslararası bilgi ağlarından sağlamak, sağlanan yayınları kütüphanecilik uygulamalarına göre düzenlemek ve hızlı bir şekilde kullanıcıların hizmete sunmaktır.

Stratejik Amaçlar

- Kullanıcıların bilgi hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmalarını sağlamak,
- Mevcut otomasyon sisteminin hem kendi içinde hem de üniversitemizde kullanılan diğer sistemlerle uyumunu sağlamak,
- Uluslararası düzeyde hizmet vermemize imkân sağlayacak kriterlerden biri olan donanımlı personele sahip olmak,
- Üniversitemizin eğitim politikasına göre gereksinim duyulan bilgi kaynaklarına erişim sağlamak,
- Çağdaş araştırma olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak,
- Mali kaynakların etkin ve yerinde kullanılmasını sağlamak,
- Kütüphanedeki hizmet alanlarını değişen ihtiyaçlara göre ergonomik hale getirmek,

Stratejik Hedefler

- Üniversitemizin gereksinim duyduğu modern bir kütüphane binasında hizmet vermek,
- Üniversitemizin gereksinim duyduğu bilgi kaynaklarını yayın sağlama politikamız çerçevesinde sağlayarak güncel ve zengin bir koleksiyon oluşturmak,
- Nitelik ve nicelik açısından yeterli, Abant İzzet Baysal Üniversitesi mensubu olmaktan gurur duyan insan gücüne sahip olmak,
- Kütüphane koleksiyonunu güncelleyerek kullanıma sunmak ve uluslararası standartlara uygun kataloglama ve sınıflama hizmetlerini yürütmek,
- Kütüphanenin ve kütüphane kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak,
- Üniversitemizde üretilen bilimsel yayınları araştırmak, düzenlenmek ve elektronik ortamda hizmete sunmak,

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Üniversitenin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak,
- Daha fazla basılı ve elektronik yayını hizmete sunmak,
- Kütüphane içindeki yararlanma alanlarını, konforu ve donanımı arttırmak,
- Depolama alanları ve rafların yeterliliğini arttırmak ve idaresini kolaylaştırmak,
- Kütüphane personelinin, kullanıcılara destek ve yardımlarını arttırmak,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Başkanlığımız, Birimize tahsis edilen bütçe kaynaklarını etkili ve ekonomik şekilde kullanarak, hizmet verilen kitlenin basılı ve elektronik kaynak ihtiyacını mümkün olduğunca üst düzeyde karşılamaya çalışmış, bu süreçte görevini yerine getirirken mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğuyla hareket etmiştir. 2016 yılında Başkanlığımız tarafından yapılan harcamalar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	Bütçe Ödeneği	Ek Ödenek	Gelir /Bütçe	Gider / Harcama	Gerçekleşme Durumu %	Sonuç (Kalan / Bloke)
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	19.000 TL	23.200 TL	42.200 TL	42.195,83 TL	%99,99	4,17 TL
Hizmet Alımları	5.000 TL	-	5.000 TL	4.908,32 TL	%98.16	91,68 TL
Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alımı, Bakım Onarım	7.000 TL	3.500 TL	10.500 TL	10.496,10 TL	%99,96	3,90 TL
Sermaye (İnşaat, Bil Arş., Makine Teç., Onarım	850.000 TL	30.000 TL	880.000 TL	879.803,68 TL	%99,97	196,32 TL
TOPLAM	881.000 TL	56.700 TL	937.700 TL	937.403,93 TL	%99,96	296,07 TL

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

a. Yayın Alımları (06.1)

Başkanlığımız bünyesinde Kütüphane koleksiyonunu genişletmek amacıyla kullanılan yayın alımları bütçesinin 2016 yılı genel durumu aşağıdaki gibidir.

KİTAP ALIMI (06.1.6.01) ELEKTRONİK VERİ TABANI ABONELİĞİ (06.1.6.03) BÜTÇE DURUMU			
BÜTÇE	Bütçe Ödeneği	850.000,00 TL	
	Ek Ödenek	30.000,00 TL	
	TOPLAM BÜTÇE		880.000,00 TL
HARCAMA	Elektronik Veri Tabanı Ödemesi	739.340,24 TL	
	Kitap Alımı (Doğrudan Temin)	44.417,26 TL	
	Kitap Alımı (İhale)	96.046,18 TL	
	TOPLAM HARCAMA		879.803,68 TL
	KALAN MİKTAR		196,32 TL

Kütüphanemizde yayın alımları ve veri tabanı abonelikleri için ayrılan bütçe kapsamında 2016 yılında 3.219 adet kitap alımı gerçekleştirilmiş, 25 adet veri tabanı aboneliği için ödeme yapılmıştır. Yapılan harcamalara ait detaylı bilgi aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

TÜRKÇE VE YABANCI DİL KİTAP ALIMI (06.1.6.01)				
Sıra No	Firma Adı	Fatura Tarihi	Adet	Fiyatı TL
1	Palme Yayın Dağ.	10.08.2016	985	17.231,82 TL
2	Kitapsan	30.11.2016	1.194	17.245,27 TL
3	Palme Yayın Dağ.	09.12.2016	363	6.650,00 TL
TOPLAM			2.542	41.127,09 TL
KDV %8				3.290,17 TL
DOĞRUDAN TEMİN GENEL TOPLAM				44.417,26 TL
Sıra No	Firma Adı	Fatura Tarihi	Adet	Fiyatı TL
1	Palme Yayın Dağ.	10.08.2016	55	5.976,58 TL
2	AC Kitabevi	09.09.2016	83	3.675,37 TL
3	Gökhan Alkan	09.09.2016	11	5.055,03 TL
4	Asrın	15.08.2016	65	14.387,38 TL
5	Akademisyen	07.09.2016	31	9.122,92 TL
6	Tunçay Çağlayan	09.09.2016	432	50.714,37 TL
TOPLAM			677	88.931,65 TL
KDV %8				7.114,53 TL
İHALE GENEL TOPLAM				96.046,18 TL
DOĞRUDAN TEMİN VE İHALE GENEL TOPLAM				140.463,44

2016 YILI FAALİYET RAPORU

ELEKTRONİK VERİ TABANI ALIMI (06.1.6.03)							
Sıra No	Elektronik Veri Tabanı Adı	Firma Adı	Fatura Tarihi	Fatura Miktarı	Para Birimi	T.C. Merkez Bankası Satış Kuru	Toplam TL
1	Zoological Records	Wolters Kluwer	03.03.2016	3.860,00	\$	2,9267	11.297,06 TL
2	UpToDate	UpToDate	03.03.2016	11.210,00	\$	2,9267	32.808,31 TL
3	Türkiye Atif Dizini	Gemini	03.03.2016	12.625,00	TL	1,0000	12.625,00 TL
4	AMED	Ebsco	20.07.2016	2.040,00	\$	3,0336	6.188,54 TL
5	MEDLINE with Fulltext	Ebsco	20.07.2016	10.465,00	\$	3,0336	31.746,62 TL
6	Sportdiscus With Fulltext	Ebsco	20.07.2016	11.180,00	\$	3,0336	33.915,65 TL
7	Cinahl Plus with Fulltext	Ebsco	20.07.2016	9.095,00	\$	3,0336	27.590,59 TL
8	Hiper Kıtıp Online	Ebsco	20.07.2016	9.635,00	\$	3,0336	29.228,74 TL
9	Wiley Enhanced Access License	Wiley	20.07.2016	31.147,17	€	3,3378	103.963,02 TL
10	SAGE Premier	Sage	27.04.2016	9.118,76	£	4,1372	37.726,13 TL
11	Complete BF Lease (Sage Backfile)	Sage	27.04.2016	4.306,71	£	4,1372	17.817,72 TL
12	Science Online Renewal	TechKnowledge	03.03.2016	4.586,00	\$	2,9267	13.421,85 TL
13	Ebrary Academic Complete	ProQuest	20.07.2016	8.400,00	\$	3,0336	25.482,24 TL
14	Psycarticles	ProQuest	05.10.2016	33.942,00	\$	3,0348	103.007,18 TL
15	ProQuest central						
16	MathSciNet	AMS	03.03.2016	2.898,05	\$	2,9267	8.481,72 TL
17	JSTOR	EasySolution	03.03.2016	4.100,00	\$	2,9267	11.999,47 TL
18	Oxford Journals	EasySolution	27.04.2016	6.393,00	\$	2,8397	18.154,20 TL
19	Institute of Physics	EasySolution	27.04.2016	5.445,92	£	4,1372	22.530,86 TL
20	Clinical Key	Gemini	03.03.2016	13.817,00	\$	2,9267	40.438,21 TL
21	The Cochrane Library	Mikrobilgi	27.04.2016	4.027,00	\$	2,8397	11.435,47 TL
22	Endnote	DISC Bv.	16.11.2016	11.705,00	€	3,5326	41.349,08 TL
23	OCLC	OCLC B.V.	27.04.2016	792,00	€	3,2033	2.537,01 TL
24	Emerald Management 200	Emerald	27.04.2016	13.651,00	£	4,1372	56.476,92 TL
25	Bridgeman	Gemini	27.04.2016	1.875,00	€	3,2033	6.006,19 TL
26	Turnitin	TechKnowledge	22.06.2016	11.400,00	\$	2,9046	33.112,44 TL
ELEKTRONİK VERİ TABANI BEDELİ GENEL TOPLAM							739.340,24 TL

b. Bakım Onarım Alımları (03.7)

Başkanlığımız bünyesinde kullanılmakta olan yazılım ve donanımların 2016 yılı bakım ve onarımı için ayrılan bütçenin genel durumuna ait bilgiler aşağıdaki gibidir.

BAKIM ONARIM ALIMLARI (03.07) BÜTÇE DURUMU			
BÜTÇE	Bütçe Ödeneği	7.000,00 TL	
	Ek Ödenek	3.000,00 TL	
	03.5 Kaleminden Aktarılan Ödenek	500,00TL	
	TOPLAM BÜTÇE		10.500,00 TL
HARCAMA	TOPLAM HARCAMA		10.496,10 TL
	KALAN MİKTAR		3,90 TL

Kütüphanemize bakım ve onarım alımları için ayrılan bütçe kapsamında 2016 yılı içinde yapılan harcamalara ait detaylı bilgi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

BAKIM ONARIM ALIMLARI					
Sıra No	Firma Adı	Fatura Tarihi	Fatura No	Harcama Kalemi	Fiyatı
1	Esanadolu (Yangın tüpü dolumu)	29.09.2016	214631	03.7.1.04	584,10 TL
2	Transmak (Yazıcı bakımı)	13.12.2016	271262	03.7.3.02	590,00 TL
3	Yordam (Otomasyon sistemi bakımı ve güncelleme)	02.12.2016	591539	03.7.3.90	5.900,00 TL
4	Gemini (Kapı güvenlik sistemi bakımı)	08.12.2016	933608	03.7.3.90	3.422,00 TL
TOPLAM					10.496,10 TL

c. Hizmet Alımları (03.5)

Başkanlığımıza, hizmet alımları konusunda ayrılan bütçenin 2016 yılı durumuna ait bilgiler aşağıdaki gibidir.

HİZMET ALIMLARI (03.5) BÜTÇE DURUMU			
BÜTÇE	Bütçe Ödeneği	5.000,00 TL	
	Ek Ödenek	-	
	TOPLAM BÜTÇE		5.000,00 TL
HARCAMA	TOPLAM HARCAMA		4.908,32 TL
KALAN MİKTAR			91,68 TL

Kütüphanemizin hizmet alımları için ayrılan bütçe kalemi kapsamında 2016 yılında yapılan harcamalara ait detaylı bilgi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

FATURA ÖDEMELERİ (03.5.2.02)				
Sıra No	Firma Adı	Fatura Tarihi	Harcama Kalemi	Fiyatı
1	Türk Telekomünikasyon A.Ş	Yıllık Toplam	03.5.2.02	693,50
2	KİK	05.05.2016	03.5.4.01	944,00 TL
3	Basın İlan Kurumu	05.05.2016	03.5.4.01	1.570,82 TL
FASIL AKTARIMI				
03.2 Bütçe Kalemine 1200 TL				1.700,00 TL
03.7 Bütçe Kalemine 500 TL				
TOPLAM				4.908,32 TL

d. Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (03.2)

Başkanlığımız bünyesinde kullanılmak üzere alımı yapılan tüketime yönelik ve mal ve malzemeler için ayrılan bütçenin 2016 yılı durumuna ait bilgiler aşağıdaki gibidir.

TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI (03.2) BÜTÇE DURUMU			
BÜTÇE	Bütçe Ödeneği	19.000,00 TL	
	Ek Ödenek	22.000,00 TL	
	03.5 Kaleminden Aktarılan Ödenek	1.200,00TL	
	TOPLAM BÜTÇE		42.200,00 TL
HARCAMA	TOPLAM HARCAMA		42.195,83 TL
	KALAN MİKTAR		4,17 TL

Kütüphanemizin tüketime yönelik mal ve malzeme alımları için ayrılan bütçe kalemi kapsamında 2016 yılında yapılan harcamalara ait detaylı bilgi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

ÖDEMELER					
Sıra No	Firma Adı	Fatura Tarihi	Fatura No	Harcama Kalemi	Fiyatı
1	Birsen Dedeoğlu	05.04.2016	7629	03.2.1.05	8.411,04 TL
2	AİBÜ ARGE Vakfı	31.03.2016	511082	03.2.1.03	499,25 TL
3	Barış Can Çilesiz	22.09.2016	279905	03.2.1.90	118,00 TL
5	Esanadolu	29.09.2016	214361	03.2.6.01	946,36 TL
7	Şahinoğlu Bilgisayar	05.10.2016	78883	03.2.1.90	425,98 TL
10	Birsen Dedeoğlu	05.10.2016	12801	03.2.1.05	13.820,16 TL
11	İdeal Kültür	31.10.2016	138302	03.2.1.03	16.738,54 TL
12	AİBÜ ARGE Vakfı	30.11.2016	511097	03.2.1.03	1064,00 TL
13	AİBÜ Döner Sermaye İşletmesi	13.12.2016	142327	03.2.1.05	172,50 TL
TOPLAM					42.195,83 TL

B. Performans Bilgileri**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri****a. Birim Tarafından Düzenlenen Eğitim ve Toplantılar**

2016 yılı içerisinde Başkanlığımız tarafından kullanıcılarımıza yönelik düzenlenmiş olan eğitim programlarımız aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

EĞİTİMİN ADI	TARİH	YER
ClinicalKey Veri Tabanı Kullanıcı Eğitimi	25.02.2016	AİBÜ Tıp Fakültesi Morfoloji Binası
EndNote Kullanıcı Eğitimi	05.05.2016	AİBÜ Kültür Merkezi
Visible Body, Aclands Human Anatomy, Bates Visual Guide To Physical Examination Veri Tabanları Eğitimi	30.05.2016	AİBÜ Tıp Fakültesi Morfoloji Binası
Turnitin Programı Yönetici Eğitimi	24.06.2016	Kütüphane Toplantı Salonu
Turnitin - İthenticate Akademik İntihali Engelleme Programları Kullanıcı Eğitimi	18.10.2016	AİBÜ Kültür Merkez
Ebook Central, ProQuest, Summon Web Keşif Aracı Kullanıcı Eğitimi	18.10.2016	AİBÜ Kültür Merkezi
Scopus ve ScienceDirect Veri Tabanları Eğitimi – Mendeley Platformu Eğitimi	20.10.2016	AİBÜ Kültür Merkezi

2. Performans Sonuçları Tablosu

Başkanlığımız, sahip olduğu imkan ve olanaklar ile amaçları doğrultusunda kullanıcılarının bilgi ve kaynak ihtiyaçlarını karşılamaya çalışmış, sunduğu hizmetlerin 2016 yılı istatistikleri aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

GENEL DURUM	ADET
Kütüphane Personel Sayısı	19
Kütüphane Üye Sayısı	30.839
Kütüphaneye Gelen Kullanıcı Sayısı	201.870
Mevcut Basılı Koleksiyon Sayısı	94.731
Mevcut Görsel – İşitsel Koleksiyon Sayısı	566
2016 YILI	
Satın Alınan Kitap	3.219
Rafa Çıkan Kitap	5.069
Koleksiyona Eklenen Tez	204
Kütüphanemizde Seslendirilen Kitap	87
Basılı Süreli Yayın Aboneliği (Ücretli + Bağış)	183
Gazete Aboneliği	8
Veri Tabanı Aboneliği	28
ULAKBİM-EKUAL Aracılığı ile Erişime Sunulan Veri Tabanı	19
Kitap Ödünç Verme İşlemi	40.738
Fotokopi Amaçlı Ödünç Verme İşlemi	713
Kütüphaneler Arası Ödünç İşlemi (Ödünç Verilen + Ödünç Alınan)	157
Düzenlenen Kullanıcı Eğitimi	7

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Kütüphane otomasyon programına sahip olmamız.
- Güvenlik sistemine sahip olmamız.
- ANKOS'a üye olmamız.
- Gerekli görüldüğünde personelin eğitim seminerlerine gönderilmesi.
- Yeni kütüphane binası projesinin hayata geçirilmesi

B. Zayıflıklar

- Kuruluşundan bugüne kadar Merkez Kütüphane personelinin çok sık rotasyona uğraması nedeniyle yetişmiş nitelikli personel sayısının yetersiz kalması, bu nedenle de istenilen düzeyde hizmet verilememesi.
- Uzman kütüphaneci sayısının yetersiz olması sebebiyle bazı kütüphanecilik hizmetlerinin verilememesi veya gecikmesi.
- Kütüphanedeki bilgisayar ve otomasyon sistemi arızalarında sorunları çözebilecek ve teknik destek sağlayacak bir bilgisayar programcısının olmaması.
- Üniversitemizin dağınık yapıda olmasından kaynaklanan sorunlar (Diğer yerleşke ve yüksekokulların kütüphanemizden yeterince yararlanamaması).
- Yüksekokullarda oluşturulan kütüphanelerde personel ve yer sorunu.
- Modern bir kütüphane binası olarak tasarlanmadığı için binada ses yalıtımının olmaması, ısı yalıtımları vb. sorunlar.
- Oturma kapasitesi yetersizliği.
- Sürekli artan koleksiyon için mekân ve raf yetersizliği.
- Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayarların yetersizliği ve teknik özelliklerinin düşük olması.
- Bütçe yetersizliği.

C. Değerlendirme

Merkez kütüphanemizin en büyük sorunlarından biri olan bina ve yer sorunu hayata geçen yeni bina projesi ile son bulacaktır. Kullanıcı sayısının ve kaynak sayısının artması; hizmetlerin geliştirilmesi ve koleksiyonun yönetilmesi açısından personel ihtiyacını bir kez daha gündeme getirmektedir. Alanında uzman personel sayısının artırılması konusunda gereken desteğin sağlanması bu nedenle önem arz etmektedir.

Ayrıca Üniversitemizde yeni açılan bölümlerin kaynak ihtiyacının sağlanabilmesi; döviz üzerinden ödeme yapılan veri tabanı aboneliklerimizin döviz kurlarındaki dalgalanmalardan olumsuz etkilenmemesi için bütçenin artırılması gerekmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Hizmetlerin aksamaması ve kaliteli hizmet için özellikle kütüphaneci personel sayısının artırılması,
- Koleksiyonun nitelik ve nicelik bakımından zenginleştirilmesi için bütçe olanaklarının artırılması,

- Yerleşke içinde bulunmayan meslek yüksekokullarının ihtiyaçlarını karşılamak adına oluşturulan şube kütüphaneler için gerekli personel ve bütçe desteğinin sağlanması gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (BOLU, 31.01.2017)

Aynur ERSOY
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkan V.